

**Общество с ограниченной ответственностью
«Импульс образования»
(ООО «Импульс образования»)**

634049, г. Томск, ул. Иркутский тракт, дом 51, квартира 191 ИНН 7017470014 КПП 773101001 ОКПО 49025922

ПРИКАЗ

16 августа 2021 г.

№ 02-21

г. Томск

**Об утверждении Положения об
отделе дополнительного
профессионального образования в
ООО «Импульс образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), а также в целях организации деятельности по реализации дополнительных образовательных услуг, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе дополнительного профессионального образования в ООО «Импульс образования» (далее – Положение).
2. Руководителю УМО довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений и сотрудников ООО «Импульс образования».
3. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте ООО «Импульс образования».
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Р. Сагитова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ООО
«Импульс образования»
от 16.08.2021 г. № 02-21

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ООО «Импульс образования» (далее также Общество) и определяет правовой статус отдела дополнительного профессионального образования Общества (далее – Отдел ДПО), его цели, задачи и функции, организацию работы.

1.2. Отдел ДПО создается и ликвидируется приказом директора ООО «Импульс образования».

1.3. Отдел ДПО создан для реализации программ дополнительного профессионального образования:

программ повышения квалификации, направленных на совершенствование имеющейся и (или) получение новой компетенции специалистами, осуществляющими профессиональную деятельность, на повышение профессионального уровня специалистов в рамках имеющейся квалификации;

программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.4. Отдел ДПО является структурным подразделением Общества и не является юридическим лицом.

1.5. Отдел ДПО возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора Общества.

1.6. Структура и численность работников Отдела ДПО определяются в соответствии со штатным расписанием Общества.

Должностные обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

1.7. Условия труда работников Отдела ДПО определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Общества.

1.8. Положение об Отделе ДПО, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Общества.

1.9. Отдел ДПО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ООО «Импульс образования».

2. Цели, задачи и функции Отдела ДПО

2.1. Целью основной деятельности Отдела ДПО является реализация ДПО для приобретения и (или) развития имеющихся знаний, компетенций и навыков слушателей, обеспечивающих их конкурентоспособность и профессиональную мобильность на современном рынке труда, с учетом требований действующего законодательства, а также экономической целесообразности при условии удовлетворения требований заказчика.

2.2. Задачами Отдела ДПО являются:

осуществление образовательной деятельности по программам ДПО (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

разработка и организация методического сопровождения образовательной деятельности по ДПО;

совершенствование ДПП повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

организация и проведение конференций по вопросам образовательной деятельности и семинаров обучающего характера;

участие в работе специализированных выставок, конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.п.;

осуществление мониторинга рынка образовательных услуг в сфере ДПО;

разработка совместно с другими подразделениями Общества проектов развития системы ДПО, системы внедрения инновационных форм и методов обучения;

формирование базы заказчиков образовательных услуг в сфере ДПО;

формирование информационной системы ДПО Общества, содержащей сведения о:

нормативно-правовой и регламентирующей документации в сфере ДПО;

программах и ресурсах Общества в сфере ДПО;

организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере ДПО;

координация деятельности структурных подразделений в совместной подготовке образовательных программ для их реализации Отделом ДПО;

осуществление стандартизации и унификации документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере ДПО;

накопление информации, отражающей эффективность, динамику и тенденции развития ДПО в Обществе;

выполнение других задач, поставленных руководством Общества.

2.3. Основными функциями Отдела ДПО являются:

разработка учебных программ, учебно-тематических и учебных планов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

организация приема слушателей для обучения по реализуемым ДПП на основе договоров на оказание образовательных услуг, заключаемых ООО «Импульс образования» с органами государственной власти, местного самоуправления, службами занятости населения, общеобразовательными учебными заведениями, учебными заведениями среднего профессионального образования, другими юридическими и физическими лицами;

организация учебного процесса слушателей в соответствии с реализуемыми ДПП, учебными планами, расписаниями занятий, с использованием соответствующих учебно-методических материалов;

выдача в установленном порядке слушателям, полностью выполнившим учебную программу и прошедшим итоговый контроль знаний, документы установленного образца о повышении квалификации.

разработка и актуализация локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Отдела ДПО (приказов, положений, бизнес-планов, концепций развития и иных документов);

привлечение высококвалифицированных преподавателей, преподавателей-практиков для проведения занятий в соответствии с расписанием занятий и открытия новых программ обучения;

организационно-методическое сопровождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки по ДПП;

организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций в рамках деятельности Отдела ДПО;

создание и поддержание базы данных по учету учебных программ, учебных и учебно-тематических планов и иных документов;

организация системы повышения и контроля качества образовательного процесса, удовлетворенности слушателей и выпускников качеством обучения;

развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями, международными организациями и компаниями в рамках деятельности Отдела ДПО;

ведение информационно-аналитической системы учета выданных документов о квалификации, обеспечение введение данных о слушателях, окончивших обучение, в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО);

выполнение информационно-аналитической деятельности по работе системы профессионального образования Общества, отражающей основные параметры деятельности Отдела ДПО, для определения результативности и эффективности деятельности;

формирование отчетной документации о реализации ДПП в Обществе; ведение делопроизводства Отдела ДПО в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в ООО «Импульс образования»;

выполнение других функций, в том числе установленных руководством Общества.

3. Права Отдела ДПО

3.1. Права Отдела ДПО реализуются его руководителем и работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом и локальными нормативными актами Общества.

3.2. В процессе выполнения возложенных задач и осуществления функций, Отдел ДПО имеет право:

- представлять интересы Общества в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ДПО;

- принимать участие в работе Общества, заседаниях, комиссиях, конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, касающихся учебной деятельности и деятельности Отдела ДПО.

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Общества информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела ДПО;

- вести переписку, давать разъяснения и рекомендации по вопросам образовательных услуг, входящим в компетенцию Отдела ДПО;

- оформлять гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на оказание образовательных услуг, выполнение работ;

- привлекать сотрудников Общества к выполнению отдельных видов работ и консультациям в процессе работы по улучшению качества образовательной деятельности;

- реализовывать разработанные дополнительные профессиональные образовательные программы и утвержденные директором Общества;

- координировать деятельность структурных подразделений Общества по вопросам организации и проведения мероприятий, направленных на реализацию ДПП;

- вносить на рассмотрение директора Общества предложения по совершенствованию работы Отдела ДПО;

- планировать деятельность Отдела ДПО и определять перспективы его развития с целью повышения качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации, расширения спектра оказываемых образовательных услуг с учетом требований рынка услуг ДПО.

3.3. Руководитель Отдела ДПО в рамках своей компетенции:

- организует работу Отдела ДПО по всем направлениям деятельности;

- осуществляет планирование работы Отдела ДПО;

- представляет интересы Общества при заключении договоров;

- предоставляет информацию для размещения на официальном сайте Общества.

3.4. Все подготавливаемые Отделом ДПО документы (приказы, положения, письма и т.п.), отнесенные к компетенции Отдела ДПО, должны быть утверждены (подписаны) директором Общества за исключением документов, правом подписи

которых наделен руководитель Отдела ДПО на основании приказа директора Общества.

4. Ответственность

4.1. Начальник Отдела ДПО несет ответственность за:

- некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел ДПО настоящим Положением, невыполнение решений, приказов, распоряжений и поручений руководства Общества;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление (выполнение) некачественных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) работниками Отдела ДПО;
- недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление информации, сведений и документов, касающихся деятельности Отдела ДПО;
- утрату документов, образующихся в деятельности Отдела и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел ДПО;
- не обеспечение надлежащего исполнения договорных обязательства по заключенным договорам;
- недостоверность и несвоевременное обновление информации, входящей в компетенцию Отдела ДПО, размещенной на официальном сайте Общества;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Общества.

4.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.3. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) возложенных на Отдел ДПО задач и функций виновные должностные лица, работники несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Общества.

5. Взаимодействие Отдела ДПО с другими структурными подразделениями и органами управления Общества

5.1. В процессе своей деятельности Отдел ДПО взаимодействует со всеми структурными подразделениями и органами управления Общества в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами, оказывает им содействие по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся Отделом ДПО и утверждаются приказом директора Общества.