

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Импульс образования»  
(ООО «Импульс образования»)**

634049, г. Томск, ул. Иркутский тракт, дом 51, квартира 191 ИНН 7017470014 КПП 773101001 ОКПО 49025922

**ПРИКАЗ**

25 октября 2021 г.

№ 15-21

г. Томск

**Об утверждении Порядка создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ООО «Импульс образования»**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ООО «Импульс образования» (далее – Порядок).
2. Руководителю УМО довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений и сотрудников ООО «Импульс образования».
3. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте ООО «Импульс образования».
4. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Р. Сагитова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ООО  
«Импульс образования»  
от 25.10.2021 г. № 15-21

**ПОРЯДОК**  
**создания, организации работы, принятия решений Комиссией по**  
**урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их**  
**исполнения в ООО «Импульс образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ООО «Импульс образования» (далее также Общество) и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Общества (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования споров и разногласий между участниками образовательных отношений (слушателей образовательных программ, педагогических работников, работников и руководства Общества) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, обучающихся и сотрудников Общества, неправомерного применения локальных нормативных актов Общества, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимся и Обществом;
- между обучающимся и педагогическим работником Общества;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (академической группой, курсом);
- между сотрудником и руководством Общества по вопросам ведения образовательного процесса и воспитания обучающихся.

1.4. В целях урегулирования споров и разногласий Комиссия полномочна совершать необходимые запросы в структурные подразделения Общества и сторонние организации и учреждения, получать письменные ответы, документы, устные консультации.

1.5. Комиссия вправе вносить предложения руководству Общества о внесении

изменений в локальные нормативные акты Общества с целью расширения прав участников образовательного процесса.

1.6. Комиссия не правомочна рассматривать споры, разрешение которых законом либо локальными нормативными актами Общества отнесено к компетенции иных коллегиальных органов.

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества, настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами.

## **2. Цель и задачи Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений Общества.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. урегулирование споров и разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.2.2. содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Обществе.

## **3. Порядок формирования, организации и принятия решения Комиссии**

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом Общества, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Порядком. Персональный состав Комиссии утверждается директором Общества. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Комиссия формируется из равного числа участников образовательного процесса (3):

- представителей сотрудников Общества;

- представителей педагогических работников.

3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Общества сроком на один учебный год.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.5. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

3.5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.7. Состав Комиссии формируется с учетом отсутствия возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

3.8. В целях организации работы Комиссия на ее первом заседании избирает из своего состава прямым открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- создает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии.

3.10. В период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.11. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

3.12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.13. При необходимости председатель Комиссии имеет право привлекать к работе Комиссии специалистов, экспертов с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Порядком до начала их работы в составе Комиссии.

3.14. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о персональных данных; об информации, информатизации и защите информации.

3.15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании поступившего обращения (жалобы, заявления, предложения) от участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления и регистрации такого обращения.

3.16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в течение 5 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды времени не засчитывается время временного отсутствия сторон спора по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);
- организует ознакомление сторон спора, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией (оппонента - под расписку);
- предлагает оппоненту представить в Комиссию и заявителю свои письменные возражения по существу заявления.

3.17. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.18. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

3.20. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

3.22. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.23. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.24. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или педагогического работника, информация об этом представляется директору Общества для решения вопроса о применении к обучающемуся, педагогическом работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.25. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки

административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан уведомить директора Общества и передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные или иные органы в течении 3 дней, а при необходимости незамедлительно.

#### **4. Права и обязанности Комиссии.**

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления участника (ов) образовательных отношении при несогласии с решением или действием педагогического работника, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения проверки по жалобе;
- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме обращений;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Общества.

5.2. Новое Положение, а также дополнения и изменения к нему, утверждаются приказом директора Общества.