

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Импульс образования» (ООО «Импульс образования»)**

634049, г. Томск, ул. Иркутский тракт, дом 51, квартира 191 ИНН 7017470014 КПП 773101001 ОКПО 49025922

**ПРИКАЗ**

20 сентября 2021 г.

№ 05-21

г. Томск

**Об утверждении Правил приема  
на обучение по дополнительным  
профессиональным программам  
в ООО «Импульс образования»**

В соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО «Импульс образования» (далее – Правила).
2. Руководителю УМО довести Приказ до руководителей структурных подразделений и сотрудников ООО «Импульс образования».
3. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте ООО «Импульс образования».
4. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Р. Сагитова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ООО  
«Импульс образования»  
от 20.09.2021 г. № 05-21

## **ПРАВИЛА**

### **приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО «Импульс образования»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в ООО «Импульс образования» (далее также Общество) по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом и локальными нормативными актами Общества.

1.3. Общество объявляет прием на обучение по ДПП в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

1.4. На обучение по ДПП принимаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональные переподготовки выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, использование различных образовательных технологий, сроки освоения ДПП, определяются ДПП в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

#### **2. Перечень документов для поступления и порядок их приема**

2.1. Общество осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Общество осуществляет обучение слушателей по ДПП на основании договора по профессиональному обучению и (или) ДПО, заключаемого со слушателем.

Форма договора в сфере ДПО устанавливается Обществом.

Договор со слушателем заключается до начала оказания Обществом образовательных услуг.

2.2. Для зачисления на обучение по ДПП слушатели предоставляют следующие документы:

заявление на обучение по ДПП (по форме, установленной Обществом);  
согласие слушателя на обработку персональных данных (по форме, установленной Обществом);

договор об оказании образовательных услуг (по форме, установленной Обществом);

копия/скан документа (диплома) об образовании (о среднем профессиональном и (или) высшем образовании с оценочным листом, или справка об обучении из образовательной организации по программе среднего профессионального или высшего образования;

копия/скан паспорта (1 и 2 стр. — с фотографией и регистрацией);

копия/скан документа, о смене фамилии (имени, отчества) (при необходимости);

копия/скан СНИЛС (при необходимости) копия/скан трудовой книжки (при необходимости);

документ, подтверждающий признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при необходимости);

документ о переводе иностранного документа об образовании (при необходимости);

иные документы, необходимые для поступления и обучения по ДПП (при необходимости).

2.3. Слушатели имеют право направлять подписанные документы в отсканированном виде (скан-копии) и/или оригиналы на бумажном носителе, одним из следующих способов:

лично или через доверенное лицо (при предъявлении доверенности на осуществление определенных действий, выданной и оформленной в установленном законом порядке);

направляет через оператора почтовой связи общего пользования;

направляет через курьерскую службу;

2.4. На каждого слушателя по ДПП оформляется личное дело, в котором хранятся все документы. Личное дело слушателя может формироваться и храниться в электронном виде.

2.5. Слушатели должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность Общества:  
лицензией на осуществление образовательной деятельности;  
Уставом;  
правилами внутреннего распорядка обучающихся;  
иными локальными нормативными актами Общества, регламентирующими реализацию ДПП.

2.6. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении поступающего о приеме на обучение.

2.7. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение по ДПП**

3.1. Зачисление слушателей на обучение по ДПП проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных слушателями.

3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, структурные подразделения Общества обеспечивают доведение до слушателя информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с обязательным указанием его причины, не позднее чем за 3 дня до начала обучения.

3.3 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:  
неполное представление слушателем документов для обучения;  
несоответствие представленных слушателем документов;  
отсутствие мест (квот) для обучения по соответствующей программе ДПО;  
отсутствие набора по соответствующей программе ДПО.

3.4. Информация о дате, времени и месте обучения доводится до поступающих не позднее чем за 3 дня до начала обучения.

3.5. Слушателями по ДПП являются лица, зачисленные приказом директора Общества на период обучения по данной ДПП.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по программам ДПО и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

4.2. Слушатель вправе отозвать свое заявление на обучение, а также забрать поданные им для поступления на обучение документы.

## Примерная форма заявления слушателя на обучение по ДПП

Директору \_\_\_\_\_  
*наименование образовательной организации*  
 от \_\_\_\_\_  
*ФИО слушателя*  
 прож. \_\_\_\_\_  
*адрес регистрации (адрес фактического проживания)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_  
*ФИО слушателя*

на обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – Программа, ДПП):

\_\_\_\_\_  
*наименование Программы*

Срок обучения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о дополнительном профессиональном образовании, с учебной документацией и иными локальными правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДПП \_\_\_\_\_ ознакомлен (а).

*наименование образовательной организации*

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в сеть «Интернет».

Проинформирован (а) о необходимости при реализации ДПП повышения квалификации/профессиональной переподготовки посещения системы электронного обучения, расположенной в сети «Интернет» по адресу: <https://odin.study/ru/Account/Login>, в соответствии с расписанием проведения занятий, освоения материалов для самостоятельной подготовки, а также выполнения заданий на электронной площадке.

Обязуюсь явиться за получением соответствующего документа об образовании и о квалификации или написать заявление об отправлении его средствами связи.

С Инструкцией по работе в системе электронного обучения» ознакомлен (а).

Даю согласие \_\_\_\_\_ на

*наименование образовательной организации*

обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на условиях, предусмотренных Соглашением на обработку персональных данных.

Предоставляю личные данные:

1.	Фамилия имя отчество (при наличии)	
----	------------------------------------	--

2.	Дата рождения	
3.	Пол	
4.	Документ, удостоверяющий личность слушателя (серия и №, кем и когда выдан)	
5.	Гражданство	
6.	СНИЛС	
7.	Имеющееся образование (отметить галочками)	<p>начальное профессиональное образование  среднее профессиональное образование  высшее образование</p> <input type="checkbox"/> получающие среднее профессиональное образование <input type="checkbox"/> получающие высшее образование
8.	Наименование учебного заведения	
9.	Направление подготовки, специальность, профессия по диплому	
10.	Год окончания учебного заведения	
11.	Место работы и должность	
12.	Отнесение к категории	<p><b>граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, включая безработных;</b>  <b>граждане в возрасте 50 лет и старше;</b>  <b>граждане предпенсионного возраста;</b>  <input type="checkbox"/> <b>женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;</b>  <b>женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста</b></p>
13.	Телефон	
14.	Электронная почта	
15.	Почтовый адрес	

К заявлению прилагаю:

Дата, подпись, расшифровка подписи

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ИМПУЛЬС ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_20\_\_г.

№ \_\_\_\_\_

г. Томск

**О зачислении на программу  
дополнительного профессионального  
образования**

В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, утвержденными приказом директора ООО «Импульс образования», приказываю:

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе «\_\_\_\_\_» в ООО «Импульс образования» следующего слушателя \_\_\_\_\_.

**Тип программы:** дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (профессиональной переподготовки).

**Нормативный срок обучения:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Объем:** \_\_\_\_\_ академических часов.

**Форма обучения:** Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

**Основание:** Договор по профессиональному обучению и/или дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

личное заявление обучающегося.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

*подпись*

*инициалы*